**岗位条件**

**科技管理部主管 1人**

 **1、 岗位职责**

 （1）、制定智能院科技发展规划、年度计划；以及科学研究、成果转化、技术孵化、产

 学研合作等方面的科技政策；

 （2）、负责智能院各类基金项目和国家部委、省、市级政府计划类项目的组织申报；科

 学科技人才和创新团队资助计划的申报；智能院自拟科研项目的论证、立项；产

 学研合作项目洽谈、技术合同认定；各类项目的合同管理、项目跟踪、过程管理；

 （3）科技奖励、科技成果专利的组织申报，科技成果的验收、鉴定、登记和管理，

 知识产权申请、保护；

 （4）、负责收集、发布政府与企业的技术需求信息，整理、发布智能院及共建平台的科

 技成果、专利技术和高新技术产品信息；

 （5）、智能院相关资质的申请、维护与管理。

 **2、基本条件**

（1）工科专业背景，硕士研究生及以上学历；

 （2）年龄45岁以下（1971年8月1日以后出生）；

 （3）具有良好的文字表达能力、语言表达能力和组织协调能力；

 （4）具有相关工作经验的优先。

**成果转化部主管 1人**

 **1、 岗位职责**

 （1）、代表智能院与各级地方政府及企业开展科技合作，组织参加国家、省、市政府组

 织的各类科技活动；.组织协调智能院与企业开展各种形式的产学研合作；负责研

 究院科技成果推广和技术转移、专利转让及转化；

 （2）、负责智能院各类技术研发中心、创新单元、科研平台、检测鉴定平台、产学研合作共建研究机构、转移机构和驻外分支机构的设立与管理；对申请入住智能院的各类创新单元、研发方向等进行论证、筛选，推进技术研发与转化奖励制度、配套支持政策制定与实施；

 （3）、负责组织开展跨学科、跨专业、跨平台的重大科研项目、科技成果转化、企业技术孵化工作的实施；

 （4）、协助入驻智能院的企业和其它有需求的企业做好商情分析、管理咨询、法律咨询、

 展会信息、政府科技计划项目申报咨询等深层次孵化服务；协助做好与工商、税务、

 科技管理部门联系、配合等工作。协助地方工商、税务和有关部门的监督和指导工

 作；

 （5）、 组织智能院业务拓展和重大项目产业化工作，为智能院的重大项目进行可行性

 研究，同时组织参与政府组织的其他创新研究与创新活动。

**2、基本条件**

（1）工科专业背景，硕士研究生及以上学历；

 （2）年龄45岁以下（1971年8月1日以后出生）；

 （3）具有良好的文字表达能力、语言表达能力和组织协调能力；

 （4）具有相关工作经验的优先。

**财务主管 1人**

**1、 岗位职责**

（1）负责财务管理规章制度的制定、修订；

（2）负责智能院财务预决算编制；

（3）负责各类经费的核算、监督和管理；

（4）负责办理银行账户审批、备案、年检；

（5）负责科研项目开具票据的审核、审批；

（6）负责督促及时办理有关涉税业务；

（7）负责督促项目负责人按时办理结题结账；

（8）负责做好年末账务结转；

（9）负责组织会计凭证、账簿装订归档；会同有关部门做好科研政策宣传、预算指导、业务培训；协助做好财务验收、结题审计工作。

**2、基本条件：**

（1）具有良好的思想道德品质，责任意识、服务意识和团队协作意识强，富有敬业、奉献、务实精神；

（2）本科以上学历，具有一定的科研经费管理工作经历；

（3）财务专业基础知识扎实，具有良好的语言、文字表达能力和组织协调能力，业务综合素质高，能够熟练运用计算机软件。